



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ  
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ В СФЕРЕ  
КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ» ГОРОДА ПЕРМИ

ПРИКАЗ

30.10.2025

059-09/42-01-03-163

**О внесении изменений в план  
противодействия коррупции  
в муниципальном казенном  
учреждении «Центр бухгалтерского  
учета и отчетности в сфере  
культуры и молодежной политики»  
города Перми, утвержденный  
приказом директора от 16.04.2025  
№ 059-09/42-01-03-51  
«Об утверждении плана  
противодействия коррупции  
в МКУ «ЦБУ в сфере культуры  
и молодежной политики»  
города Перми на 2025-2028 годы»**

В связи с переводом Романовой Татьяны Флюровны на должность заместителя директора по общим и кадровым вопросам, а также приемом на работу ведущего юрисконсультта отдела общего обеспечения деятельности Соловьевой Натальи Валерьевны

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в план противодействия коррупции в МКУ «ЦБУ в сфере культуры и молодежной политики» города Перми на 2025-2028 годы (далее по тексту – Учреждение, План), изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Программисту 1 категории в срок до 31 октября 2025 г. разместить актуализированный План на официальном сайте Учреждения: [kultura59.ru](http://kultura59.ru).
2. Ведущему документоведу отдела общего обеспечения деятельности Мишуковой О.В. ознакомить с настоящим приказом и Планом работников Учреждения под личную подпись.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.



4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



О.Л. Сысуева

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к приказу от 30.10.2025 г.  
№ 059-09/42-01-03-163

**План**

**противодействия коррупции в муниципальном казенном учреждении «Центр бухгалтерского учет и отчетности в сфере культуры и молодежной политики» города Перми на 2025-2028 годы**

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	<b>Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>			
1.1	Проведение анализа локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, предприятия в соответствии с Уставом, должностных инструкций сотрудников учреждения, предприятия на предмет наличия коррупционной составляющей и их актуализация	Заместитель директора по общим и кадровым вопросам  Ведущий юрисконсульт	по мере необходимости	количество должностных инструкций сотрудников учреждения, предприятия, а также локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, предприятия, в отношении которых проведены анализ и актуализация
1.2	Осуществление комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками учреждения, предприятия законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Ведущий юрисконсульт	постоянно	своевременное доведение до сотрудников учреждения новелл законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, ознакомление с памятками и иными информационными материалами, размещение памяток и иных информационных материалов на



				сайте учреждения и информационных стендах
2	<b>Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции</b>			
2.1	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Директор	ежегодно, в установленные действующим законодательством сроки	своевременно представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения
2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных федеральным законодательством, регулирующим осуществление закупок товаров, работ и услуг (Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)	Ведущий юрисконсульт Контрактный управляющий	постоянно	предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок товаров, работ и услуг
2.3	Исполнение требований распоряжения администрации города Перми от 21.02.2017 № 26 «Об утверждении формы декларации отсутствия конфликта интересов, обязательной для заполнения членами комиссий по осуществлению закупок, созданных заказчиками города Перми, органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков города Перми, и о внесении изменений в Порядок работы единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения аукционов, запросов котировок администрации города Перми, утвержденный	Контрактный управляющий Ведущий юрисконсульт	постоянно	предупреждение нарушений, коррупционного характера при осуществлении закупок товаров, работ и услуг



	распоряжением администрации города Перми от 17.02.2014 № 19»			
2.4	Выполнение руководителем учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	Директор	постоянно	предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений,  исполнение требований законодательства Российской Федерации о совершении сделок с заинтересованностью
3	<b>Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения, предприятия</b>			
3.1	Обеспечение размещения на сайте учреждения, предприятия актуальной информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе ежегодных отчетов о реализации плана противодействия коррупции на 2025-2028 годы	Программист 1 категории	постоянно	наличие раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения,  размещение в разделе «Противодействие коррупции» актуальной информации по вопросам противодействия коррупции
3.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения, предприятия	Директор; Заместитель директора по общим и кадровым вопросам; Ведущий юрисконсульт	в установленные нормативными правовыми актами сроки	направление обращений физических и юридических лиц, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях, совершенных сотрудниками учреждения, предприятия, в течение 2 рабочих дней после получения в адрес соответствующего учредителя

