



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЖЕНОЙ ПОЛИТИКИ
ДИРЕКТОР МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ» ГОРОДА ПЕРМИ

ПРИКАЗ

30.12.2021

059-09/43-01-02/3-131

**О внесении изменений в Политику муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере культуры и молодежной политики» города Перми в отношении обработки персональных данных, утвержденную приказом директора муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере культуры и молодежной политики» города Перми от 15.05.2019 г.
№ 059-09/43-01-02/3-16, а также о внесении изменений в приказ от 15.05.2019 г.
№ 059-09/43-01-02/3-16**

Во исполнение требований главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 года № 153-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Политику муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере культуры и молодежной политики» города Перми в отношении обработки персональных данных, утвержденное приказом директора муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере культуры и молодежной политики» города Перми от 15.05.2019 г. № 059-09/43-01-02/3-16, изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Пункт 2 приказа от 15.05.2019 г. № 059-09/43-01-02/3-16 «Об утверждении политики муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере культуры и молодежной политики» города Перми в отношении обработки персональных данных» изложить в следующей редакции:

«2. Назначить лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных работников МКУ «ЦБУ в сфере культуры и молодежной политики» города Перми начальника сектора по кадровому учету и отчетности театральных учреждений Зaborских Наталью Викторовну.».

3. Начальнику сектора по кадровому учету и отчетности театральных учреждений Зaborских Н.В. ознакомить работников учреждения с Политикой муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере культуры и молодежной политики» города Перми в отношении обработки персональных данных (в новой редакции) под подпись.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.Л. Сысуева



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЖЕНОЙ ПОЛИТИКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ
И МОЛОДЖЕНОЙ ПОЛИТИКИ» ГОРОДА ПЕРМИ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

«30» декабря 2021 г.
О.Л. Сыскуева

ПОЛИТИКА
муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере культуры и молодежной политики» города Перми в отношении обработки персональных данных (новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет политику муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере культуры и молодежной политики» города Перми (далее по тексту – Учреждение, Оператор) в отношении обработки персональных данных (далее – Политика).

1.2. Учреждение является Оператором, самостоятельно осуществляет обработку персональных данных, определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия, совершаемые с персональными данными; обеспечивает защиту прав и свобод субъектов при обработке их персональных данных и принимает меры для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ (Далее – Федеральный закон «О персональных данных») и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.3. Локальные нормативные акты и другие документы, регламентирующие обработку персональных данных в Учреждении, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.4. В настоящей Политике используются следующие понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

субъект персональных данных - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

II. Цели, правовые основания, условия и принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка Учреждением персональных данных осуществляется в следующих целях:

обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края, города Перми;

содействия кандидатам в трудоустройстве, работникам в получении образования и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

ведения кадрового делопроизводства и личных дел работников;

предоставления работникам отпусков и направления их в командировки;

организации и оформления награждений и поощрений работников;

организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

заполнения и передачи в органы исполнительной власти, органы местного самоуправления и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;

подготовки, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров;

формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Учреждения.

2.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Учреждение осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и

военной службе»;

Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти, органов местного самоуправления;

Устав Учреждения;

соглашения, договоры, заключаемые Учреждением;

согласие субъектов на обработку их персональных данных. Форма заявления о согласии на обработку персональных данных приведена в приложении 2 к настоящей Политике.

2.3. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

обработка персональных данных осуществляется в исследовательских, статистических или иных целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом Российской Федерации;

в иных случаях, указанных в законодательстве Российской Федерации.

2.4. Обработка персональных данных Оператором осуществляется на основе принципов:

законности и справедливости целей и способов обработки персональных

данных;

соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Оператора;

соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявлением при сборе персональных данных;

недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

уничтожения либо обезличивания по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

III. Права и обязанности субъектов персональных данных

3.1. Субъекты, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении, имеют право:

3.1.1. на безвозмездное ознакомление со своими персональными данными, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- способы обработки персональных данных, применяемые Учреждением;
- наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании действующего законодательства;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен действующим законодательством;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3.1.3. требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3.1.4. обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

3.1.5. на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3.2. Субъекты, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении, обязаны:

3.2.1. сообщать достоверную информацию о себе и предоставлять документы, содержащие персональные данные, состав которых установлен законодательством Российской Федерации в объеме, необходимом для цели обработки;

3.2.2. сообщать в Учреждение об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

IV. Права и обязанности работников Учреждения, обрабатывающих персональные данные субъектов персональных данных

4.1. Работники Учреждения, обрабатывающие персональные данные, в зависимости от целей обработки, указанных в разделе II настоящей Политики, вправе:

4.1.1. получать документы, содержащие персональные данные;

4.1.2. требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

4.2. Работники Учреждения, обрабатывающие персональные данные субъектов персональных данных, обязаны:

4.2.1. обрабатывать персональные данные, полученные в установленном действующим законодательством порядке;

4.2.2. рассматривать обращения субъекта персональных данных (законного представителя субъекта персональных данных, уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных) по вопросу обработки его персональных данных и давать мотивированные ответы в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней с даты поступления обращения (запроса);

4.2.3. предоставлять субъекту персональных данных (законному представителю субъекта персональных данных) возможность безвозмездного доступа к своим персональным данным, обрабатываемым в Учреждении;

4.2.4. принимать меры по уточнению, уничтожению персональных данных субъекта персональных данных в связи с его (законного представителя) обращением с законными и обоснованными требованиями;

4.2.5. организовывать оперативное и архивное хранение документов Учреждения, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2.6. прекратить обработку персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения трудового договора.

4.3. Форма обязательства работника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, приведена в Приложении 1 к настоящей Политике.

V.Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. В зависимости от целей, предусмотренных в разделе II настоящей Политики, в Учреждении могут обрабатываться персональные данные следующих категорий субъектов:

5.1.1. Соискатели на должности в Учреждении:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

контактные данные;

сведения о профессии, образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации

иные персональные данные, сообщаемые соискателем в резюме и сопроводительных письмах.

5.1.2. Работники Учреждения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения; сведения о том, когда, где и по какой причине они изменились);

дата рождения (число, месяц и год рождения);

место рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;

сведения о гражданстве;

адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);
адрес фактического проживания (места нахождения);
сведения о семейном положении, о составе семьи;
реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

сведения о трудовой деятельности до трудоустройства в Учреждение;

семейное положение, наличие детей, родственные связи;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;

сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

номера контактных телефонов (домашнего, мобильного);

сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства либо по собственной инициативе.

5.1.3. Лица, привлекаемые к выполнению работ по гражданско-правовым договорам, представители контрагентов юридических лиц:

фамилия, имя, отчество;

паспортные данные;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (для физических лиц);

индивидуальный номер налогоплательщика (при наличии) (для физических лиц);

данные, необходимые для осуществления оплаты по заключенному договору (для физических лиц);

контактный номер телефона;
адрес электронной почты.

5.1.4. Учреждение может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться:

фамилия, имя, отчество;
должность;
наименование подразделения;
адрес электронной почты;
контактный номер телефона;
иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных для указанных целей.

5.2. В Учреждении не осуществляется обработка персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

VII. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2. Обработка персональных данных может осуществляться с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка) либо при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

6.3. К обработке персональных данных допускаются только те работники Учреждения, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

Указанные работники имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

6.4. Обработка персональных данных осуществляется путем:
получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
предоставления субъектами персональных данных оригиналов необходимых документов;

получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные или копирования оригиналов документов;
получения персональных данных при направлении запросов в органы

государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

получения персональных данных из общедоступных источников;

фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

внесения персональных данных в информационные системы Учреждения;

использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляющей Учреждением деятельности.

6.5. Передача персональных данных третьим лицам (в том числе трансграничная передача) допускается с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства, не обеспечивающего адекватную защиту прав субъектов персональных данных, осуществляется в случае:

наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных;
исполнение договора, стороной которого является субъект персональных данных;

в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.6. При передаче персональных данных третьим лицам в соответствии с заключенными договорами Учреждение обеспечивает обязательное выполнение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов в области персональных данных.

6.7. Передача персональных данных в уполномоченные органы исполнительной власти и организации (Министерство внутренних дел Российской Федерации, Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации и другие) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.8. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с согласия субъектов персональных данных на основании заключаемого договора. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Учреждения, обязаны соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.9. В случае, когда Учреждение на основании договора передает

или поручает обработку персональных данных другому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, существенным условием договора должна быть обязанность обеспечения указанным лицом условий конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных при их передаче или обработке.

6.10. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом Российской Федерации.

6.11. Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

6.12. Обработка биометрических персональных данных, на основании которых можно определить субъекта персональных данных у Оператора может производиться только с согласия субъекта персональных данных.

6.13. Хранение персональных данных в Учреждении осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных;

Учреждение не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами.

6.14. Сроки хранения персональных данных в Учреждении определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения в области документооборота.

VII.Ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных

7.1. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее также – Сведения), предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7.2. Запрос должен содержать номер основного документа,

удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Сведения предоставляются в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.4. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

7.5. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.6. Учреждение в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, вносит в них необходимые изменения.

7.7. Учреждение в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Учреждение уничтожает такие персональные данные.

Учреждение уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.8. Учреждение обязано сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

Формы запросов (обращений) субъектов персональных данных

и их представителей приведены в приложениях 3 - 6 к настоящей Политике.

7.9. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Учреждение прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение вышеуказанного срока Учреждение осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

VIII. Требования к защите персональных данных, реализуемые Учреждением

8.1. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями уполномоченного органа государственной власти по защите прав субъектов персональных данных.

8.2. Учреждение предпринимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования

доступа и других несанкционированных действий.

8.3. Меры защиты, реализуемые Учреждением при обработке персональных данных, включают:

принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;

назначение должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в Учреждении;

организацию консультирования работников, осуществляющих обработку персональных данных в Учреждении;

создание необходимых условий для работы с персональными данными;

хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации;

обеспечение раздельного хранения материальных носителей персональных данных, на которых содержатся персональные данные разных категорий или содержатся персональные данные, обработка которых осуществляется в разных целях;

обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи;

определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

учет машинных носителей персональных данных;

обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по исключению такого в дальнейшем;

восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;

осуществление внутреннего контроля за соблюдением в Учреждении законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения при обработке персональных данных.

8.4. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Учреждения в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Политике муниципального
казенного учреждения «Центр
бухгалтерского учета и отчетности в
сфере культуры и молодежной
политики» города Перми в
отношении обработки персональных
данных

ФОРМА ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
работника МКУ «ЦБУ в сфере культуры и молодежной политики» города
Перми, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных,
в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку
персональных данных, ставших известными ему в связи
с исполнением должностных обязанностей

Я, _____

,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными
в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной
трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что операторы и иные
лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим
лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными
мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта
персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской
Федерации в области персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие
ответственность за нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №
152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Политике муниципального
казенного учреждения «Центр
бухгалтерского учета и отчетности в
сфере культуры и молодежной
политики» города Перми в
отношении обработки персональных
данных

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ номер _____ выдан _____

дата выдачи _____
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ
«О персональных данных»

даю письменное согласие муниципальному казенному учреждению «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере культуры и молодежной политики» города Перми на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; регулирования трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений; отражения информации в документах; начисления заработной платы; исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование; представления установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ; предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты перечисления на нее заработной платы; предоставления налоговых вычетов; обеспечения моей безопасности; обеспечения сохранности имущества работодателя.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения, гражданство, пол, знание иностранного языка, образование, повышение квалификации или наличие специальных знаний, профессия (специальность), занимаемая должность, общий трудовой стаж, сведения о составе семьи, состояние в браке, номер

телефона, сведения о воинском учете, паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, (ИНН), автобиографические данные, сведения, включенные в трудовую книжку, подлинники и копии приказов по личному составу, трудовой договор, сведения о заработной плате, дополнительные соглашения к трудовому договору, справка о доходах с предыдущего места работы, любую другую информацию, имеющую ко мне отношение как к субъекту персональных данных.

Я уведомлен(а) о том, что обработка моих персональных данных будет осуществляться в полном соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Об ответственности за недостоверность представленных сведений предупрежден(а).

/

(Ф.И.О. полностью,) (подпись)

«_____» 20 ____ г.

Приложение № 3
К Политике муниципального
казенного учреждения «Центр
бухгалтерского учета и отчетности в
сфере культуры и молодежной
политики» города Перми в
отношении обработки персональных
данных

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о согласии на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт серии _____ номер _____ выдан _____

дата выдачи _____, контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) _____
_____,

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях: _____

даю согласие муниципальному казенному учреждению «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере культуры и молодежной политики» города Перми, 614002, г. Пермь, ул. Николая Островского, д. 99, оф. 342; ИНН 5904369880; ОГРН 1195958000260, (далее – оператор) на обработку персональных данных, разрешенных для распространения с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Категория Персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)
Общие персональные данные	Фамилия	
	Имя	
	Отчество	
	Год рождения	
	Месяц рождения	
	Дата рождения	
	Место рождения	
	Адрес	
	Семейное положение	
	Образование	
	Профессия	
	Должность	
Специальные категории персональных данных	Состояние здоровья	
Биометрические персональные данные	Сведения о судимости	
	Цветное фотографическое изображение лица	

Предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными будут осуществляться с использованием информационного ресурса – сайта оператора <http://kultura59.ru>.

Запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить);

- не устанавливаю
 устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц;
 устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
 устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (нужное отметить):

не устанавливаю

устанавливаю _____

Настоящее согласие мной дано добровольно, оно действует со дня его подписания до дня прекращения со мной трудового договора. Мне разъяснено право в любое время отозвать согласие путем направления требования оператору персональных данных - МКУ «ЦБУ в сфере культуры и молодежной политики» города Перми

(Ф.И.О. полностью,) _____ / _____ (подпись)
« _____ » 20 ____ г

Приложение 4
к Политике муниципального
казенного учреждения «Центр
бухгалтерского учета и отчетности
в сфере культуры и молодежной
политики» города Перми в
отношении обработки
персональных данных

**ФОРМА ЗАПРОСА/ОБРАЩЕНИЯ
субъекта персональных данных (его представителя) по вопросу доступа
к персональным данным**

В МКУ «ЦБУ в сфере культуры и
молодежной политики» города Перми

от _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____

(серия, номер)

выдан _____

(когда, кем)

Адрес: _____

(адрес регистрации)

В соответствии с положениями ч. 7 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить в мой адрес следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных (выбрать нужное):

- подтверждение факта обработки персональных данных МКУ «ЦБУ в сфере культуры и молодежной политики» города Перми (далее – Учреждение);

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные: _____

- источник получения персональных данных;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления моих прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

Указанную информацию прошу направить:

- на бумажном носителе по адресу: _____
- по адресу электронной почты: _____

(дата)

(подпись)

Приложение 5
к Политике муниципального
казенного учреждения «Центр
бухгалтерского учета и отчетности
в сфере культуры и молодежной
политики» города Перми в
отношении обработки
персональных данных

**ФОРМА ЗАПРОСА/ОБРАЩЕНИЯ
субъекта персональных данных (его представителя) по вопросу
правомерности обработки персональных данных**

В МКУ «ЦБУ в сфере культуры и
молодежной политики» города Перми

от _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____
(серия, номер)
выдан _____

(когда, кем)
Адрес: _____

(адрес регистрации)

В соответствии с положениями ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить в мой адрес сведения о правовых основаниях обработки моих персональных данных в МКУ «ЦБУ в сфере культуры и молодежной политики» города Перми.

В случае МКУ «ЦБУ в сфере культуры и молодежной политики» города Перми факта неправомерной обработки моих персональных данных, прошу прекратить обработку персональных данных в течение трех рабочих дней.

Сведения об обеспечении правомерности обработки моих персональных данных или об уничтожении персональных данных в случае из неправомерной обработки прошу направить:

- на бумажном носителе по адресу: _____
 по адресу электронной почты: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

**Приложение 6
к Политике муниципального
казенного учреждения «Центр
бухгалтерского учета и отчетности
в сфере культуры и молодежной
политики» города Перми в
отношении обработки
персональных данных**

**ФОРМА ЗАПРОСА/ОБРАЩЕНИЯ
субъекта персональных данных (его представителя) об уточнении
персональных данных**

В МКУ «ЦБУ в сфере культуры и
молодежной политики» города Перми

от _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____

(серия, номер)

выдан _____

_____ (когда, кем)

Адрес: _____

_____ (адрес регистрации)

В соответствии с положениями ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и на основании:

_____ (документ(ы), на основании которого(ых) Оператор обязан уточнить
персональные данные)

прошу произвести уточнение моих персональных данных либо обеспечить их
уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом,
действующим по поручению МКУ «ЦБУ в сфере культуры и молодежной
политики» города Перми согласно представленным документам).

Уведомление о внесенных изменениях прошу предоставить:

на бумажном носителе по адресу: _____

по адресу электронной почты: _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 7
к Политике муниципального
казенного учреждения «Центр
бухгалтерского учета и отчетности
в сфере культуры и молодежной
политики» города Перми в
отношении обработки
персональных данных

**ФОРМА ЗАПРОСА/ОБРАЩЕНИЯ
субъекта персональных данных (его представителя) по вопросу отзыва
согласия на обработку персональных данных**

В МКУ «ЦБУ в сфере культуры и
молодежной политики» города Перми

от _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____

(серия, номер)

выдан _____

_____ (когда, кем)

Адрес: _____

_____ (адрес регистрации)

В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить обработку моих персональных данных, осуществляющуюся в целях:

_____ (цели обработки персональных данных, в отношении которых отзываются
согласие)

по причине: _____

(указать причину отзыва согласия)

МКУ «ЦБУ в сфере культуры и молодежной политики» города Перми вправе продолжить обработку моих персональных данных при наличии следующих оснований:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации ли законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного

лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

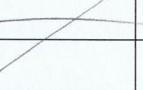
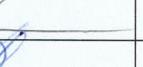
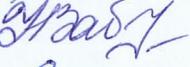
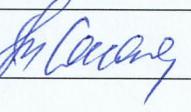
Юридические последствия отзыва согласия на обработку персональных данных мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Политика МКУ «ЦБУ в сфере культуры и молодежной политики» города Перми в отношении
обработки персональных данных
(в соответствии с приказом Роскомнадзора № 18 от 24.02.2021 г., вступившего в законную силу с
01 сентября 2021 г.)

№	Должность	ФИО	ПОДПИСЬ	ДАТА
1	Заместитель директора – Главный бухгалтер	Е.П. Горбунова		
2	Заместитель директора по планированию бюджета	О.Н. Галкина		
3	Заместитель директора по планированию бюджета	Ж.Б. Сиринова		
4	Заместитель директора – начальник отдела кадров	С.А. Чиркова		12.10.2021
5	Начальник сектора по кадровому учету и отчетности театральных учреждений	Н.В. Заборских		12.10.2021
6	Ведущий юристконсульт	Т.Ф. Сагадеева		16.09.2021