



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ» ГОРОДА ПЕРМИ

П Р И К А З

24.03.2021

059-09/43-01-02/3-31

О внесении изменений в Учетную политику МКУ «ЦБУ и отчетности в сфере культуры и молодежной политики» города Перми, утвержденную приказом директора МКУ «ЦБУ и отчетности в сфере культуры и молодежной политики» города Перми от 20.12.2019 № 059-09/43-01-02/3-28

В целях организации бухгалтерского учета учреждений, обслуживаемых МКУ «ЦБУ и отчетности в сфере культуры и молодежной политики» города Перми, в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и иных правовых актов.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о единой учетной политики МКУ «ЦБУ и отчетности в сфере культуры и молодежной политики» города Перми, утвержденное приказом директора МКУ «ЦБУ и отчетности в сфере культуры и молодежной политики» города Перми от 20.12.2019 № 059-09/43-01-02/3-28, следующие изменения:

1.1. В «Приложение 4 к Единой учетной политике»:

1.2.1. пункт 1 дополнить следующим содержанием:

«• ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОЗМЕЩЕНИИ РАСХОДОВ;

1.2.2. «Формы первичных (сводных) учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, по которым не установлены унифицированные формы документов» дополнить следующими образцами:

«17. ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОЗМЕЩЕНИИ РАСХОДОВ.

_____ (должность руководителя)

_____ (ФИО руководителя)

_____ (должность работника)

_____ (ФИО работника)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОЗМЕЩЕНИИ РАСХОДОВ

Прошу возместить мне расходы в размере

_____ (сумма прописью)

за приобретение: _____ (наименование товаров, работ (услуг))

Обоснование причин возникновения расходов: _____

Цель: _____ (наименование мероприятия)

Перечисление денежных средств прошу произвести по следующим реквизитам:

ФИО получателя (без сокращения)	
ИНН получателя	
р/с получателя	
Банк получателя	
к/с банка получателя	
БИК банка получателя	

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи работника)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи руководителя)

_____ (источник финансирования, пункт программы и т.д.)

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 апреля 2021 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Л. Сысуева