



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ» ГОРОДА ПЕРМИ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор



О.Л. Сысуева

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением в муниципальном казенном учреждении «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере культуры и молодежной политики» города Перми (Далее – «Учреждение»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативно-правовыми актами РФ.

1.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом Учреждения и направлено на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.4. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками Учреждения.

1.5. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения приказом руководителя Учреждения и действует до утверждения нового Положения.

1.6. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя Учреждения.

2. Используемые понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, совершение вышеперечисленных деяний от имени или в интересах Учреждения.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов

местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Работник Учреждения – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением.

Контрагент - любое юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (ч. 1 ст. 290 Уголовного кодекса РФ).

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (ч. 1 ст. 204 Уголовного кодекса РФ).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) Работником (представителем) Учреждения и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми Работник (представитель) Учреждения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Антикоррупционная деятельность - деятельность Учреждения, направленная на снижение уровня коррупции, устранение (локализацию, нейтрализацию, ликвидацию и т.д.) коррупционных факторов.

Антикоррупционная политика – а) комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения; б) приверженность Учреждения и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения

деятельности, а также стремление Учреждения к поддержанию деловой репутации на должном уровне.

Антикоррупционное законодательство – совокупность законодательных актов, специально направленных на противодействие коррупции в государстве и обществе.

Антикоррупционные стандарты – совокупность поведенческих и правовых норм, запретов, ограничений, обязанностей, установленных для соответствующей области деятельности и направленных на предупреждение коррупции.

Антикоррупционные процедуры и мероприятия - совокупность основополагающих, законодательно установленных правил и норм, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, регулирующих конкретные виды деятельности.

Антикоррупционные меры – это эффективные способы борьбы с любыми формами коррупции.

Коррупционные действия - поведение работника, направленное на получение личной выгоды путем злоупотребления служебным положением.

3. Цели и задачи антикоррупционной политики Учреждения

3.1. Основными целями являются:

- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в Учреждении;
- минимизация риска вовлечения Учреждения, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении;
- формирование у работников Учреждения независимо от занимаемой должности единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях и нетерпимого отношения к коррупционному поведению;

3.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Учреждения;
- определение должностных лиц Учреждения, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- определение и закрепление обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики Учреждения.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под его действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Антикоррупционная политика может распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в контрактах (договорах), заключаемых Учреждением с контрагентами.

5. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

5.1. Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих ключевых принципах:

а) принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применяемым в Учреждении;

б) принцип личного примера руководства Учреждения: ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

в) принцип вовлеченности работников: информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

г) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководства и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков;

д) принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

е) принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность за реализацию антикоррупционной политики;

ж) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

6. Задачи должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции

6.1. Ответственным за организацию работы в Учреждении по противодействию коррупции является директор Учреждения, который отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящего Положения.

6.2. Директор Учреждения, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности и организационной структуры Учреждения назначает лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции.

6.3. В число обязанностей лиц, ответственных за противодействие коррупции включаются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;
- разработка и представление на утверждение Директора Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- участие в рассмотрении сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- организация заполнения и участие в рассмотрении уведомлений о конфликте интересов и деклараций конфликта интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности

Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовки соответствующих отчетных материалов руководству Учреждения.

7. Обязанности работников Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции

7.1. Все работники Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться настоящим Положением;
- не принимать участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщить своему непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.2. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений закрепляется в локальном нормативном акте Учреждения.

8. Перечень, реализуемых в Учреждении антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур

8.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции Учреждение реализует конкретные антикоррупционные мероприятия, стандарты и процедуры:

8.1.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения (разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции);

8.1.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур (процедуры информирования работниками Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, процедуры декларирования конфликта интересов, процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций);

8.1.3. Обучение и информирование работников (проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции);

8.1.4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов (проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции; подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции).

9. Выявление, предотвращение и урегулирование конфликта интересов

9.1. Выявлению и урегулированию в Учреждении подлежат все случаи конфликта интересов, то есть, ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им

должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

9.2. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

9.3. В целях регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для Учреждения) принято Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Учреждении - внутренний документ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

10. Обучение и консультирование работников Учреждения

10.1. Виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение (не реже одного раза в год) работников Учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

9.2. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке.

11. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

11.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения антикоррупционным стандартам поведения.

11.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно.

11.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

11.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11.5. Директор Учреждения и его работники должны оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

11.6. Директор и работники Учреждения не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

12. Ответственность работников за несоблюдение требований настоящего Положения

12.1. Работники Учреждения должны соблюдать нормы антикоррупционного

законодательства, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

12.2. Работникам Учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

12.3. Все работники Учреждения, вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации за соблюдение принципов и требований по противодействию коррупции.

12.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

13. Заключительные положения

13.1. Учреждение обеспечивает функционирование электронного почтового ящика на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» для приема обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции.

13.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников Учреждения, размещается в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет.

13.3. Учреждение открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Антикоррупционной политики работниками, всеми контрагентами и иными лицами. Ни один работник Учреждения не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен к должности, лишен стимулирующих выплат), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

13.4. Настоящее Положение подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Учреждения.

13.5. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения по результатам анализа и обобщения практики антикоррупционной деятельности, проводимой Учреждением, а также в связи с изменением действующего законодательства РФ.