



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ В СФЕРЕ  
КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ»  
ГОРОДА ПЕРМИ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

  
И.В. Стрелкова

«07» мая 2019 г.

**Положение**

**Об отделе исполнения бюджета и консолидированной финансовой отчетности**

1. Общие положения

1.1. Отдел исполнения бюджета и консолидированной финансовой отчетности муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере культуры и молодежной политики» города Перми (далее - Отдел) является структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере культуры и молодежной политики» города Перми (далее - Учреждение).

1.2. Общее руководство отделом осуществляет заместитель директора по исполнению бюджета МКУ «ЦБУ в сфере культуры и молодежной политики» города Перми.

1.3. Отдел имеет в своем составе специалистов, должности которых устанавливаются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

1.4. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Пермского края (области), Уставом города Перми, правовыми актами города Перми, локальными актами департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми и департамента финансов администрации города Перми (далее – департамент культуры и молодежной политики, департамент финансов), Уставом Учреждения, приказами директора Учреждения, соглашениями об оказании услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного), статистического, налогового учета, отчетности и планирования (в части экономической деятельности), настоящим Положением.



1.5. Отдел возглавляет начальник отдела исполнения бюджета и консолидированной финансовой отчетности муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере культуры и молодежной политики» города Перми.

## 2. Цели и задачи

2.1. Основными целями Отдела являются:

2.1.1. организация, осуществление и регулирование регламентируемой действующим законодательством деятельности и правоотношений Учреждения, департамента культуры и молодежной политики и подведомственных департаменту культуры и молодежной политики учреждений в ходе исполнения бюджета отрасли «Культура» и отрасли «Молодежная политика».

2.1.2. повышение эффективности и результативности бюджетных доходов и расходов, деятельности Учреждения, департамента культуры и молодежной политики, подведомственных департаменту культуры и молодежной политики учреждений в сфере культуры и молодежной политики города Перми.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. организация и осуществление деятельности по составлению и исполнению бюджета города Перми отрасли «Культура» и отрасли «Молодежная политика» в части исполнения полномочий департамента культуры и молодежной политики в соответствии с установленными целями и задачами на планируемый период, в порядке и сроки, установленные законодательством;

2.2.2. организация, формирование, представление сопоставимой и достоверной консолидированной бюджетной, статистической, экономической отчетности Учреждения, подведомственных департаменту культуры и молодежной политики учреждений, департамента культуры и молодежной политики в пределах своей компетенции;

2.2.3. проведение методологической работы в структурных подразделениях Учреждения, департамента культуры и молодежной политики, подведомственных департаменту культуры и молодежной политики учреждениях в пределах компетенции Отдела.

## 3. Функции

3. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. В области организации и осуществления деятельности по исполнению бюджета и формирование финансовой отчетности отраслей «Культура» и «Молодежная политика», исполнение бюджетных смет на содержание департамента культуры и молодежной политики и МКУ «ЦБУ в сфере культуры и молодежной политики» города Перми, в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами Пермского края и города Перми,



соглашениями об оказании услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного), статистического, налогового учета, отчетности и планирования (в части экономической деятельности), действующими инструкциями, локальными актами департамента культуры и молодежной политики и департамента финансов, приказами Учреждения.

3.1.1. координирует деятельность структурных подразделений Учреждения по исполнению бюджета, представлению отчетности об исполнении бюджета и финансово-хозяйственной деятельности;

3.1.2. составляет сведения для формирования проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

3.1.3. формирует фрагмент реестра расходных бюджетных обязательств, в установленном порядке;

3.1.4. осуществляет планирование и исполнение бюджетной росписи департамента культуры и молодежной политики, учреждения;

3.1.5. составляет сводную бюджетную роспись, направляет ее в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, Пермской области и Пермского края, а также правовыми актами города Перми в соответствующие органы;

3.1.6. составляет и доводит до подведомственных департаменту культуры и молодежной политики учреждений - получателей бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств, изменения лимитов бюджетных обязательств;

3.1.7. в установленном порядке составляет и обрабатывает с использованием программных продуктов документы по лимитам бюджетных обязательств, ассигнованиям и их перераспределению между бюджетополучателями;

3.1.8. разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетных отношений;

3.1.9. осуществляет анализ исполнения бюджета отрасли, эффективности использования бюджетных средств;

3.1.10. формирует проекты бюджетной сметы, с учетом актуализации, департамента культуры и молодежной политики и МКУ «ЦБУ в сфере культуры и молодежной политики» города Перми.

3.1.11. проверяет планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных департаменту культуры и молодежной политики учреждений с последующим занесением данных в программу «АЦК: планирование»;

3.1.12. разрабатывает предложения и готовит проекты нормативных правовых документов города, приказов директора Учреждения по вопросам исполнения бюджета;

3.1.13. осуществляет анализ и составляет отчетность в пределах компетенции и иной информации и представляет ее в установленные сроки в соответствующие органы;



3.1.14. обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств, в соответствии с утвержденным бюджетом города Перми;

3.1.15. подготавливает предложения и вносит изменения и уточнения в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств, кассовый план и смету с учетом требований приказов и указаний Министерства финансов Российской Федерации, распоряжений (приказов) департамента финансов администрации города Перми по мере изменения классификации расходов, ведомственной структуры бюджета города Перми.

3.1.16. ведет бюджетную роспись департамента культуры и молодежной политики, сводной бюджетной росписи (формирование предложений по внесению изменений и уточнений в сводную бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств, кассовый план и бюджетные сметы с учетом требований действующих актов в сфере бюджетных правоотношений)

3.2. В области организации, формировании, представлении сопоставимой и достоверной консолидированной бюджетной, статистической, экономической отчетности Учреждения, департамента культуры и молодежной политики и подведомственных департаменту культуры и молодежной политики учреждений;

3.2.1. представление департаменту культуры и молодежной политики информации, необходимой для управления и принятия решений;

3.2.2. составление и представление уполномоченным органам полной и достоверной бюджетной, статистической, экономической оперативной отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством;

3.3. Начальник отдела и специалисты отдела:

3.3.1. составляют и представляют документы в департамент финансов, необходимые для составления, рассмотрения и исполнения бюджета города Перми, в том числе обоснований бюджетных ассигнований по направлениям деятельности;

3.3.2. составляют и представляют документы необходимые для составления, рассмотрения и исполнения бюджета города Перми;

3.3.3. составляют бюджетную роспись Учреждения, департамента культуры и молодежной политики;

3.3.4. составляют и направляют документы в департамент финансов, необходимые для формирования и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Перми, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств города Перми.

3.3.5. исполнение бюджетных смет департамента культуры и молодежной политики, Учреждения.

3.4 В области проведения методологической работы в структурных подразделениях Учреждения, департамента культуры и молодежной политики и



подведомственных департаменту культуры и молодежной политики Учреждениях в пределах компетенции Отдела:

3.4.1. оказание методической помощи специалистам департамента культуры и молодежной политики по вопросам, касающимся компетенции отдела;

3.4.2. оказание методической помощи и содействия подведомственным департаменту культуры и молодежной политики Учреждениям по вопросам, касающимся компетенции отдела;

3.4.3. оказание методической помощи работникам структурных подразделений Учреждения по вопросам, касающимся компетенции отдела.

3.5. В рамках задач, определенных настоящим Положением, осуществляет иные функции:

3.5.1. организует и принимает участие в работе комиссий, организации совещаний, круглых столов, проводимых департаментом культуры и молодежной политики в пределах своей компетенции;

3.5.2. разрабатывает, рассматривает и согласовывает проекты правовых актов департамента культуры и молодежной политики, администрации города Перми при наличии в проектах финансовых вопросов в пределах компетенции.

3.5.3. выполняет иные функции в соответствии с законодательством, Уставом города Перми, муниципальными правовыми актами города Перми, соглашениями об оказании услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного), статистического, налогового учета, отчетности и планирования (в части экономической деятельности) в рамках целей и задач отдела, установленных настоящим Положением.

#### 4. Права и обязанности

4.1. Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1.1. требовать от работников структурных подразделений департамента культуры и молодежной политики, учреждений, подведомственных департаменту культуры и молодежной политики, работников структурных подразделений Учреждения документы и иную информацию, необходимую для подготовки отчетов, писем, осуществления анализа и расчетов, связанных с финансово – экономической деятельностью;

4.1.2. давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, работникам структурных подразделений Департамента культуры и молодежной политики, работникам структурных подразделений Учреждения, работникам подведомственных департаменту культуры и молодежной политики учреждений;

4.1.3. не принимать к исполнению ненадлежащим образом оформленные документы, документы по операциям, нарушающим действующее бюджетное законодательство и установленный порядок приема, хранения и расходования денежных средств и других ценностей.



#### 4.2. Отдел обязан:

4.2.1. соблюдать и исполнять Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, Бюджетный и Налоговый кодексы Российской Федерации, законодательство Пермской области и Пермского края, нормативные акты Пермской городской Думы, правовые акты администрации города, локальные акты департамента культуры и молодежной политики и департамента финансов, приказы директора Учреждения, соглашений об оказании услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного), статистического, налогового учета, отчетности и планирования (в части экономической деятельности);

4.2.2. добросовестно исполнять функции Отдела;

4.2.3. поддерживать уровень квалификации работников Отдела, необходимый для исполнения должностных обязанностей.

### 5. Руководство

5.1. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по представлению с заместителем директора по исполнению бюджета МКУ «ЦБУ в сфере культуры и молодежной политики» города Перми. Директор Учреждения вправе осуществить назначение и освобождение от должности начальника Отдела без указанного представления.

5.1.1. Для должности начальника Отдела устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

5.1.2. Базовые квалификационные требования: наличие высшего профессионального образования по направлениям экономика, финансы, бухгалтерский учет и аудит и стаж работы по специальности в сфере финансово-экономической деятельности не менее 5 лет или среднее профессиональное образование по направлениям экономика, финансы, бухгалтерский учет и аудит и стаж работы по специальности в сфере финансово-экономической деятельности не менее 10 лет;

5.1.3. Функциональные квалификационные требования:

5.1.3.1. высшее или среднее профессиональное образование по специальности, направлению подготовки «Экономика», «Финансы», «Бухгалтерский учет и аудит»

5.1.3.2. знание законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов и иные знания, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, нормативных правовых актов, регламентирующих составление и исполнение бюджета, бюджетный процесс; Правил внутреннего трудового распорядка; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

5.1.3.3. умения, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей: умение эффективно планировать работу и контролировать ее



выполнение, проводить аналитическую работу, пользоваться правовыми информационными системами, использовать знание законодательства и правоприменительной практики при осуществлении своих должностных обязанностей, навыки работы с персональным компьютером, в том числе сети «Интернет» и другой оргтехникой, навыки работы с документами; соблюдение этики делового общения.

5.2. Начальник Отдела:

5.2.1. организует работу Отдела;

5.2.2. вносит предложения директору учреждения, заместителю директора по исполнению бюджета по перераспределению функций, формированию структуры и укомплектованию штатов Отдела;

5.2.3. распределяет обязанности между сотрудниками Отдела, разрабатывает, согласует и представляет на утверждение их должностные инструкции;

5.2.4. вносит предложения о дисциплинарных взысканиях и материальных поощрениях сотрудников Отдела;

5.2.5. исполняет обязанности заместителя директора по исполнению бюджета во время его отсутствия на основании приказа директора учреждения.

5.2.6. исполняет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

## 6. Ответственность

6.1. Дисциплинарная, материальная и уголовная ответственность начальника и работников Отдела определяется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Начальник Отдела несет ответственность за невыполнение функций, возложенных на Отдел; за нарушения действующего законодательства в области финансово – экономической деятельности Учреждения.

6.3. Работники Отдела, в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями, несут ответственность за:

6.3.1. невыполнение, несвоевременное или некачественное выполнение возложенных на них обязанностей и поручений;

6.3.2. нарушений действующего законодательства в области финансово – экономической деятельности Учреждения;

6.3.3. нарушение порядка хранения смет расходов и других документов;

6.3.6. разглашение конфиденциальных сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

6.3.7. нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

## 7. Взаимоотношения и связи

7.1. Отдел в своей работе взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения, Департамента культуры и молодежной политики, функциональными (территориальными) органами, функциональными



подразделениями администрации города Перми, подведомственными департаменту культуры и молодежной политики учреждениями, другими организациями города в пределах своей компетенции.

## 7.2. Отдел:

7.2.1. запрашивает у сотрудников структурных подразделений Учреждения, Департамента культуры и молодежной политики, подведомственных департаменту культуры и молодежной политики учреждений отчеты, справки, документы и информацию, необходимую для осуществления функций Отдела;

7.2.2. по запросу предоставляет сотрудникам структурных подразделений Учреждения, Департамента культуры и молодежной политики финансово-экономические анализы, информацию, расчеты, по данным исполнения бюджета, финансово-экономических отчетов, необходимые для осуществления функций Учреждения и Департамента культуры и молодежной политики.

## 8. Контроль, проверка, ревизия деятельности

8.1. Контроль, проверка и ревизия деятельности Отдела осуществляется уполномоченными органами в пределах своих полномочий в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами города; комиссиями Учреждения, созданными в соответствии с приказами директора.

Начальник отдела  
исполнения бюджета и консолидированной  
финансовой отчетности

О.А. Рудакова

Согласовано:

Заместитель директора по исполнению  
бюджета МКУ «ЦБУ в сфере культуры и  
молодежной политики» города Перми

Ж.Б. Сиринова

Юрисконсульт

А.А. Абрамов