



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И  
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ» ГОРОДА ПЕРМИ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
*Стрелкова* И.В. Стрелкова  
«09 » мая 2019 г.

**Положение  
Об отделе экономики и планирования бюджета**

**1. Общие положения**

1.1. Отдел экономики и планирования бюджета муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере культуры и молодежной политики» города Перми (далее - Отдел) является структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского учета и отчетности в сфере культуры и молодежной политики» города Перми (далее - Учреждение).

1.2. Общее руководство отделом осуществляет заместитель директора по планированию бюджета МКУ «ЦБУ в сфере культуры и молодежной политики» города Перми.

1.3. Отдел имеет в своем составе специалистов, должности которых устанавливаются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

1.4. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Пермского края (области), Уставом города Перми, правовыми актами города Перми, локальными актами департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми и департамента финансов администрации города Перми (далее – департамент культуры и молодежной политики, департамент финансов), Уставом Учреждения, приказами директора Учреждения, соглашениями об оказании услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного), статистического, налогового учета, отчетности и планирования (в части экономической деятельности), настоящим Положением.

1.5. Отдел возглавляет начальник отдела.

## 2. Цели и задачи

2.1. Основными целями Отдела являются:

2.1.1. организация, осуществление и регулирование регламентируемой действующим законодательством деятельности и правоотношений Учреждения, департамента культуры и молодежной политики администрации города Перми (далее – департамента культуры и молодежной политики) и подведомственных департаменту культуры и молодежной политики учреждений администрации города Перми в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета отрасли «Культура» и отрасли «Молодежная политика»;

2.1.2. повышение эффективности и результативности бюджетных доходов и расходов, деятельности Учреждения, департамента культуры и молодежной политики, подведомственных департаменту культуры и молодежной политики учреждений в сфере культуры и молодежной политики города Перми.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. организация и осуществление деятельности по составлению проекта бюджета города Перми отрасли «Культура» и отрасли «Молодежная политика» в части исполнения полномочий департамента культуры и молодежной политики в соответствии с установленными целями и задачами на планируемый период, в порядке и сроки, установленные законодательством;

2.2.2. организация, формирование, представление сопоставимой и достоверной консолидированной бюджетной, статистической, экономической отчетности Учреждения, подведомственных департаменту культуры и молодежной политики учреждений, департамента культуры и молодежной политики в пределах своей компетенции;

2.2.3. проведение методологической работы в структурных подразделениях Учреждения, департамента культуры и молодежной политики, подведомственных департаменту культуры и молодежной политики учреждениях в пределах компетенции Отдела1

## 3. Функции

3. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1 В области организации и осуществления деятельности по составлению проекта бюджета города Перми в части исполнения полномочий департамента культуры и молодежной политики по отрасли «Культура» и отрасли «Молодежная политика» в соответствии с установленными целями и задачами на планируемый период, в порядке и сроки, установленные законодательством, соглашениями об оказании услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного), статистического, налогового учета, отчетности и планирования (в части экономической деятельности):

- 3.1.1. координирует деятельность структурных подразделений Учреждения по планированию бюджета;
- 3.1.2. составляет сведения для формирования проекта бюджета города Перми на очередной финансовый год и плановый период;
- 3.1.3. формирует фрагмент реестра расходных бюджетных обязательств, в установленном порядке;
- 3.1.4. осуществляет формирование бюджетной росписи департамента культуры и молодежной политики, Учреждения;
- 3.1.5. составляет сводную бюджетную роспись, направляет ее в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, Пермской области и Пермского края, а также правовыми актами города Перми в соответствующие органы;
- 3.1.6. составляет и доводит до подведомственных департаменту культуры и молодежной политики учреждений - получателей бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств, изменения лимитов бюджетных обязательств;
- 3.1.7. в установленном порядке составляет и обрабатывает с использованием программных продуктов документы по лимитам бюджетных обязательств, ассигнованиям и их перераспределению между бюджетополучателями;
- 3.1.8. разрабатывает предложения по совершенствованию бюджетных отношений;
- 3.1.9. осуществляет анализ обоснованности планирования расходов бюджета города Перми;
- 3.1.10. составляет сметы расходов Учреждения, департамента культуры и молодежной политики и проверяет планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных департаменту культуры и молодежной политики учреждений;
- 3.1.11. разрабатывает предложения и готовит проекты нормативных правовых документов города Перми, приказов директора Учреждения по вопросам планирования бюджета;
- 3.1.12. осуществляет анализ и составляет отчетность в пределах компетенции и иной информации и представляет ее в установленные сроки в соответствующие органы;
- 3.1.13. обеспечивает целевое и эффективное использование бюджетных средств, в соответствии с утвержденным бюджетом города Перми;
- 3.1.14. согласовывает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) подведомственными департаменту культуры и молодежной политики учреждениями;
- 3.1.15. представляет расчет для оценки качества финансового менеджмента департамента культуры и молодежной политики.

3.2. В области организации, формировании, представлении сопоставимой и достоверной консолидированной бюджетной, статистической, экономической отчетности Учреждения, департамента культуры и молодежной политики и подведомственных департаменту культуры и молодежной политики учреждений:

3.2.1. представление департаменту культуры и молодежной политики информации, необходимой для управления и принятия решений;

3.2.2. составление и представление уполномоченным органам полной и достоверной бюджетной, статистической, экономической оперативной отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством.

3.3. Начальник Отдела и специалисты Отдела:

3.3.1. составляют и представляют документы необходимые для составления и рассмотрения проекта бюджета города Перми, в том числе в департамент финансов администрации города Перми, необходимые для составления и рассмотрения проекта бюджета города Перми, в том числе обоснований бюджетных ассигнований по направлениям деятельности;

3.3.2 составляют бюджетную роспись Учреждения, департамента культуры и молодежной политики;

3.3.3. составляют и направляют документы в департамент финансов администрации города Перми, необходимые для формирования и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Перми, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств города Перми.

3.4. В области проведения методологической работы в структурных подразделениях Учреждения, департамента культуры и молодежной политики и подведомственных департаменту культуры и молодежной политики Учреждениях в пределах компетенции Отдела:

3.4.1. оказание методической помощи специалистам департамента культуры и молодежной политики по вопросам, касающимся компетенции Отдела;

3.4.2. оказание методической помощи и содействия подведомственным департаменту культуры и молодежной политики Учреждениям по вопросам, касающимся компетенции отдела;

3.4.3. оказание методической помощи работникам структурных подразделений Учреждения по вопросам, касающимся компетенции Отдела.

3.5. В рамках задач, определенных настоящим Положением, осуществляет иные функции:

3.5.1. организует и принимает участие в работе комиссий, организации совещаний, круглых столов, проводимых департаментом культуры и молодежной политики, Учреждением в пределах своей компетенции;

3.5.2. разрабатывает, рассматривает и согласовывает проекты правовых актов департамента культуры и молодежной политики, администрации города Перми при наличии в проектах финансовых вопросов в пределах компетенции;

3.5.3. выполняет иные функции в соответствии с законодательством, Уставом города Перми, муниципальными правовыми актами города Перми, соглашениями об оказании услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного), статистического, налогового учета, отчетности и планирования (в части экономической деятельности) в рамках целей и задач отдела, установленных настоящим Положением.

#### 4. Права и обязанности

4.1. Отдел для осуществления своих функций имеет право:

4.1.1. требовать от работников структурных подразделений департамента культуры и молодежной политики, учреждений, подведомственных департаменту культуры и молодежной политики, работников структурных подразделений Учреждения документы и иную информацию, необходимую для подготовки отчетов, писем, осуществления анализа и расчетов, связанных с финансово – экономической деятельностью;

4.1.2. давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, работникам структурных подразделений департамента культуры и молодежной политики, работникам структурных подразделений Учреждения, работникам подведомственных департаменту культуры и молодежной политики учреждений;

#### 4.2. Отдел обязан:

4.2.1. соблюдать и исполнять Конституцию Российской Федерации, федеральное законодательство, Бюджетный и Налоговый кодексы Российской Федерации, законодательство Пермской области и Пермского края, нормативные акты Пермской городской Думы, правовые акты города Перми, локальные акты департамента культуры и молодежной политики и департамента финансов администрации города Перми, приказы и распоряжения директора Учреждения, соглашения об оказании услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного), статистического, налогового учета, отчетности и планирования (в части экономической деятельности);

4.2.2. обеспечивает выполнение постановлений и распоряжений главы города Перми, локальных актов департамента культуры и молодежной политики, департамента финансов администрации города Перми, приказов и поручений директора Учреждения, соглашений об оказании услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного), статистического, налогового учета, отчетности и планирования (в части экономической деятельности) по вопросам планирования бюджета, осуществления финансовой-экономической деятельности;

4.2.3. добросовестно исполнять функции Отдела;

4.2.4. поддерживать уровень квалификации работников Отдела, необходимый для исполнения должностных обязанностей.

### 5. Руководство

5.1. Начальник Отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора по планированию бюджета МКУ «ЦБУ в сфере культуры и молодежной политики» города Перми. Директор Учреждения вправе осуществить назначение и освобождение от должности начальника Отдела без указанного представления.

5.1.1. Квалификационные требования: для должности начальника отдела устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и функциональные квалификационные требования.

5.1.2. Базовые квалификационные требования: наличие высшего профессионального образования по направлениям экономика, финансы,

бухгалтерский учет и аудит и стаж работы по специальности в сфере финансово-экономической деятельности не менее 5 лет или среднее профессиональное образование по направлениям экономика, финансы, бухгалтерский учет и аудит и стаж работы по специальности в сфере финансово-экономической деятельности не менее 10 лет.

**5.1.3. Функциональные квалификационные требования:**

5.1.3.1. высшее или среднее профессиональное образование по специальности, направлению подготовки «Экономика», «Финансы», «Бухгалтерский учет и аудит»;

5.1.3.2. знание законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов и иные знания, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, нормативных правовых актов, регламентирующих составление и исполнение бюджета, бюджетный процесс; Правил внутреннего трудового распорядка; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

5.1.3.3. умения, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей: умение эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение, проводить аналитическую работу, пользоваться правовыми информационными системами, использовать знание законодательства и правоприменительной практики при осуществлении своих должностных обязанностей, навыки работы с персональным компьютером, в том числе сети «Интернет» и другой оргтехникой, навыки работы с документами; соблюдение этики делового общения.

**5.2. Начальник Отдела:**

5.2.1. организует работу Отдела;

5.2.2. вносит предложения директору учреждения, заместителю директора по планированию бюджета по перераспределению функций, формированию структуры и укомплектованию штатов Отдела;

5.2.3. распределяет обязанности между сотрудниками Отдела, разрабатывает, согласует и представляет на утверждение их должностные инструкции;

5.2.4. вносит предложения о дисциплинарных взысканиях и материальных поощрениях сотрудников Отдела;

5.2.5. исполняет обязанности заместителя директора по планированию бюджета во время его отсутствия на основании приказа директора учреждения.

5.2.6. исполняет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

**6. Ответственность**

6.1. Дисциплинарная, материальная и уголовная ответственность начальника и работников Отдела определяется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Начальник Отдела несет ответственность за невыполнение функций, возложенных на Отдел; за нарушения действующего законодательства в области финансово – экономической деятельности Учреждения.

6.3. Работники Отдела, в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями, несут ответственность за:

6.3.1. невыполнение, несвоевременное или некачественное выполнение возложенных на них обязанностей и поручений;

6.3.2. нарушений действующего законодательства в области финансово – экономической деятельности Учреждения;

6.3.3. нарушение порядка хранения смет расходов и других документов;

6.3.4. разглашение конфиденциальных сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

6.3.5. нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, требований правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

## 7. Взаимоотношения и связи

7.1. Отдел в своей работе взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения, департамента культуры и молодежной политики, функциональными (территориальными) органами, функциональными подразделениями администрации города Перми, подведомственными департаменту культуры и молодежной политики учреждениями, другими организациями города в пределах своей компетенции.

7.2. Отдел:

7.2.1. запрашивает у сотрудников структурных подразделений Учреждения, Департамента культуры и молодежной политики, подведомственных департаменту культуры и молодежной политики учреждений отчеты, справки, документы и информацию, необходимую для осуществления функций Отдела;

7.2.2. по запросу предоставляет сотрудникам структурных подразделений Учреждения, Департамента культуры и молодежной политики финансово-экономические анализы, информацию, расчеты, по данным планирования бюджета, финансово-экономических отчетов, необходимые для осуществления функций Учреждения и департамента культуры и молодежной политики.

## 8. Контроль, проверка, ревизия деятельности

8.1. Контроль, проверка и ревизия деятельности Отдела осуществляется уполномоченными органами в пределах своих полномочий в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами города; комиссиями Учреждения, созданными в соответствии с приказами директора Учреждения.

Начальник отдела  
экономики и планирования бюджета



Е.Н. Харченко

Согласовано:

Заместитель директора по планированию  
бюджета МКУ «ЦБУ в сфере культуры и  
молодежной политики» города Перми



О.Н. Галкина

Юрист консультант



А.А. Абрамов